



CONVITE
PCM FG N.º 29/26

ARRENDAMENTO AGRICOLA
PARA EXPLORAÇÃO SILVOPASTORIL

UG RIBATEJO
PROPRIEDADES: HERDADE DA CAVEIRA E ERVIDEIRA

MAIO/2026

Índice

1. Identificação do Procedimento	2
2. Entidade Contratante.....	2
3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento	2
4. Visitas	3
5. Apresentação de Proposta.....	3
6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas.....	4
7. Propostas Variantes	4
8. Abertura e análise de propostas	4
9. Critério de adjudicação	4
10. Decisão de adjudicação e direito de preferência.....	5
11. Contrato	5
Anexo I – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos	5

1. Identificação do Procedimento

PCM FG n.º 29/26 - Procedimento de consulta ao mercado para o arrendamento de 1 (um) Lote de terreno que integra os dos prédios rústicos denominados “Herdade da Caveira e Ervideira”, Unidade de Gestão do Ribatejo, destinado à exploração silvo pastoril, e com a seguinte designação e áreas:

Lote	Designação	Áreas (ha)
1	Herdade da Caveira e Ervideira	357,7

A localização do Lote de arrendamento objeto da presente consulta encontra-se devidamente identificada na cartografia constante do **Anexo I ao Caderno de Encargos** a que se refere o presente Convite à apresentação de proposta.

2. Entidade Contratante

FLORESTGAL – Empresa de Gestão e Desenvolvimento Florestal S.A., pessoa coletiva n.º 504 528 319, com sede na Av. Comendador Joaquim Araújo Lacerda, n.º 16-18, 3260-412 Figueiró dos Vinhos.

3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento

- 3.1. Os interessados poderão solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, ou proceder à identificação de eventuais erros ou omissões por si detetados.
- 3.2. Os pedidos de esclarecimento e eventuais erros e omissões devem ser remetidos por escrito para o endereço de correio eletrónico consultas@florestgal.pt até às 18:00 horas de 18 de maio com a indicação em assunto: “**Pedido de esclarecimento – PCM FG n.º 29/26 para Arrendamento Agrícola para exploração silvo pastoril – UG Ribatejo- Herdade da Caveira e Ervideira**”
- 3.3. A FLORESTGAL disponibilizará as respostas aos eventuais pedidos de esclarecimento e/ou de retificações de erros ou omissões a todos os interessados que apresentem proposta, a qual será remetida através de correio eletrónico consultas@florestgal.pt e

publicitada na plataforma da FLORESTGAL, junto às peças do procedimento até às 18:00 horas de 19 de maio.

- 3.4.** Os esclarecimentos e as retificações aceites pela FLORESTGAL fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas, em caso de divergência.

4. Visitas

A FLORESTGAL promove visitas ao Lote e aconselha os proponentes a fazê-lo antes de apresentarem proposta, por forma a conhecer e avaliar as condições e características do terreno que entendam influir no modo de execução das prestações objeto do contrato e confirmar os dados e elementos disponibilizados pela entidade contratante.

- 4.1.** As visitas serão realizadas só com o acompanhamento técnico da FLORESTGAL, nos dias 15, 18 e 19 de maio, devendo ser agendadas até ao dia 14 de maio através de contacto pelo telefone 96 1523300 (09.00h às 18.00h), ou por correio eletrónico para o endereço de correio eletrónico consultas@florestgal.pt com a indicação em assunto **“Visita ao Lote para arrendamento silvo pastoril da Herdade da Caveira e Ervideira – PCM FG n.º 29/26”**
- 4.2.** A FLORESTGAL não tem obrigação de agendar visitas ou de responder a pedidos de esclarecimento quando efetuados fora de prazo.
- 4.3.** A falta de cumprimento no disposto no n.º 4.1. torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura façam.

5. Apresentação de Proposta

- 5.1.** A proposta deverá ser remetida, por escrito, para o correio eletrónico consultas@florestgal.pt até às 23h59m do dia 20 de maio e, no assunto da mensagem correio eletrónico, deve constar: **“PCM FG n.º 29/26 para Arrendamento Agrícola para exploração Silvo pastoril – UG Ribatejo- Herdade da Caveira e Ervideira”**.
- 5.2.** A proposta não poderá ser admitida se for rececionada após a data referida no número anterior ou através de outros meios de envio.
- 5.3.** A proposta deve ser formulada de acordo com os requisitos do Caderno de Encargos. A não conformidade da proposta com os requisitos do Caderno de Encargos dita a sua não admissão e consequente exclusão do procedimento.
- 5.4.** A proposta deve apresentar os seguintes elementos e documentos:

- a) Identificação do proponente (nome/designação social, sede / residência, NIF, código de acesso a CRC, endereço de correio eletrónico);
- b) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos conforme Minuta contante do **Anexo** ao presente Convite;
- c) Plano de Pastagem e de Fertilização para um período de 7 anos, de acordo com os requisitos técnicos descritos no **Anexo II** do Caderno de Encargos;
- d) Proposta de preço anual por hectare (s/IVA);
- e) Certidão de inexistência de dívidas à AT;
- f) Certidão de inexistência de dívidas à SS;
- g) Comprovativo de autorização para exercer a atividade (se aplicável).

6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas

- 6.1. As propostas manter-se-ão firmes e irrevogáveis pelo prazo de 90 dias contados da data-limite para a sua apresentação, ou seja, até ao dia 20 de agosto de 2026.
- 6.2. O Proponente poderá ser responsabilizado pelos prejuízos que causar decorrentes da eventual revogação da Proposta apresentada, caso, nos termos do presente Caderno de Encargos, a mesma lhe venha a ser adjudicada.

7. Propostas Variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes, nem a alteração e/ou derrogação de quaisquer condições do caderno de encargos.

8. Abertura e análise de propostas

A abertura de propostas, feita por uma comissão de abertura e análise de propostas (CAAP), decorrerá no dia 21 de maio em sessão reservada.

9. Critério de adjudicação

- 9.1. O critério de adjudicação é o da proposta de preço mais elevado por hectare, cumprindo os requisitos estabelecidos no ponto 2 do Caderno de Encargos.
- 9.2. No caso de se verificar que uma ou mais propostas diferem em menos de 20% do valor da melhor proposta, a CAAP poderá solicitar aos proponentes dessas propostas a reformulação das mesmas.

- 9.3.** No caso de se verificar que uma ou mais propostas não cumprem com a expectativa da FLORESTGAL, ou carecem de clarificação, a CAAP poderá solicitar aos proponentes a reformulação das propostas e/ou a prestação de esclarecimentos.

10. Decisão de adjudicação e direito de preferência

- 10.1.** A decisão de adjudicação será comunicada pela FLORESTGAL ao adjudicatário através do correio eletrónico “geral@florestgal.pt” para o endereço de correio eletrónico que o adjudicatário apresentou na proposta.
- 10.2.** A FLORESTGAL reserva-se o direito de, (i) aceitar ou recusar, com total discricionariedade, qualquer ou todas as respostas a este convite à apresentação de proposta, (ii) negociar e contratar com qualquer das empresas contactadas para o arrendamento para exploração silvo pastoril, e ainda de (iii) suspender, revogar ou cancelar, no todo ou em parte, este pedido de apresentação de proposta não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.
- 10.3.** A FLORESTGAL reserva-se ao direito de não adjudicar a exploração silvo pastoril do Lote se entender que nenhuma das propostas apresentadas ou reformuladas satisfaz os seus interesses, não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

11. Contrato

- 11.1.** A minuta do contrato será remetida ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação, que deverá ocorrer até ao dia 23 de maio.
- 11.2.** O contrato será assinado até ao dia 25 de maio, por ambas as partes antes da data definida para o início da exploração e incluirá todas as pertinentes especificações do caderno de encargos.

Anexos

Anexo I – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos

ANEXO

Minuta da declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos

1 - ... (nome, número de documento de identificação, morada, contato telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura ⁽³⁾].

⁽¹⁾ Aplicável apenas a pessoas coletivas.

⁽²⁾ Se o interessado for uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

⁽³⁾ Assinatura do interessado ou do seu representante legal.